

Số: 2092/QĐ-ĐHTCM

TP. Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 10 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Chương trình đào tạo trình độ đại học hệ chính qui

Căn cứ Quyết định số 378/QĐ-TTg ngày 23 tháng 3 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Tài chính – Marketing giai đoạn 2015 – 2017;

Căn cứ Quyết định số 1138/QĐ-TTg ngày 04 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ về việc sáp nhập Trường Cao đẳng Tài chính – Hải quan vào Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Căn cứ Thông tư 08/2011/TT-BGDĐT ngày 17 tháng 02 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định điều kiện, hồ sơ, quy trình mở ngành đào tạo, đình chỉ tuyển sinh, thu hồi quyết định mở ngành đào tạo trình độ đại học, cao đẳng;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Thông tư 07/2015/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 4 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định về lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp đối với mỗi trình độ đào tạo của giáo dục đại học và quy trình xây dựng, thẩm định, ban hành chương trình đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ;

Quyết định số 781/QĐ-ĐHTCM ngày 06 tháng 6 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing về “Quy định đào tạo đại học hệ chính quy theo học chế tín chỉ tại Trường Đại học Tài chính – Marketing”;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý khoa học,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành 21 chương trình đào tạo bậc đại học chính qui, hệ đại trà như sau:

(Có danh sách kèm theo)

Điều 2. Chương trình được quy định tại Điều 1 được áp dụng, thực hiện từ khóa tuyển sinh năm 2019.

Điều 3. Trưởng phòng Quản lý khoa học và Trưởng các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /s/

Nơi nhận: /s/

- Ban Giám hiệu (để biết);
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, P.QLKH.



TS. Hoàng Đức Long

DANH SÁCH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO BẠC ĐẠI HỌC CHÍNH QUI,
HỆ ĐẠI TRÀ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2092 /QĐ-ĐHTCM ngày 04 tháng 10 năm 2019
của Hiệu trưởng trường Đại học Tài chính – Marketing)

STT	CHUYÊN NGÀNH	NGÀNH ĐÀO TẠO
1	Quản trị kinh doanh tổng hợp	Quản trị kinh doanh
2	Quản trị bán hàng	Quản trị kinh doanh
3	Quản trị dự án	Quản trị kinh doanh
4	Quản trị marketing	Marketing
5	Truyền thông marketing	Marketing
6	Quản trị thương hiệu	Marketing
7	Quản trị kinh doanh quốc tế	Kinh doanh quốc tế
8	Thương mại quốc tế	Kinh doanh quốc tế
9	Thẩm định giá	Tài chính – Ngân hàng
10	Kinh doanh bất động sản	Bất động sản
11	Tài chính doanh nghiệp	Tài chính – Ngân hàng
12	Ngân hàng	Tài chính – Ngân hàng
13	Tài chính, bảo hiểm và đầu tư	Tài chính – Ngân hàng
14	Kế toán doanh nghiệp	Kế toán
15	Kiểm toán	Kế toán
16	Tiếng Anh kinh doanh	Ngôn ngữ Anh
17	Tài chính công	Tài chính – Ngân hàng
18	Hải quan xuất nhập khẩu	Tài chính – Ngân hàng
19	Thuế	Tài chính – Ngân hàng
20	Quản lý kinh tế	Quản trị kinh doanh
21	Tài chính định lượng	Tài chính – Ngân hàng

Tổng cộng danh sách có 21 chương trình./



TS. Hoàng Đức Long

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

(Ban hành kèm theo Quyết định số 209/QĐ-ĐHTCM, ngày 04 tháng 10 năm 2019
của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing)

Tên chương trình	:	KIỂM TOÁN	
Tên tiếng Anh	:	AUDITING	
Trình độ đào tạo	:	ĐẠI HỌC (ĐẠI TRÀ)	
Ngành đào tạo	:	KẾ TOÁN	Mã số: 7340301

1. MỤC TIÊU ĐÀO TẠO

1.1. Mục tiêu chung

Cử nhân kinh tế chuyên ngành kiểm toán của Trường Đại học Tài chính – Marketing có phẩm chất đạo đức và sức khỏe tốt, có bản lĩnh chính trị vững vàng, có ý thức tuân thủ đạo đức nghề nghiệp; có kiến thức cơ bản về kinh tế – xã hội, quản lý, kinh doanh; có kiến thức toàn diện về kế toán – kiểm toán; có kiến thức chuyên sâu về kiểm toán; sẵn sàng làm tốt công tác kế toán – kiểm toán trong mọi loại hình doanh nghiệp thuộc mọi thành phần kinh tế và các đơn vị hành chính sự nghiệp; có khả năng nghiên cứu, sáng tạo và có thể tiếp tục học tập, nghiên cứu ở các cấp học cao hơn.

1.2. Mục tiêu cụ thể

Mục tiêu kiến thức

- Có kiến thức lý thuyết toàn diện về kế toán – kiểm toán; kiến thức lý thuyết sâu về kiểm toán.
- Nắm vững kỹ thuật và có kiến thức thực tế để có thể giải quyết các công việc phức tạp trong lãnh vực kiểm toán.
- Có kiến thức nền tảng về các nguyên lý cơ bản, các quy luật tự nhiên và xã hội, kiến thức pháp luật liên quan đến lãnh vực kế toán – kiểm toán để có thể phát triển kiến thức mới và có thể tiếp tục học tập ở trình độ cao.
- Có kiến thức quản lý, điều hành liên quan đến lãnh vực kế toán – kiểm toán.

Mục tiêu kỹ năng

- Có khả năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và thông thạo phần mềm chuyên dụng; Có khả năng giao tiếp tiếng Anh trình độ trên trung bình.
- Có kỹ năng hoàn thành công việc phức tạp đòi hỏi vận dụng kiến thức lý thuyết và thực tiễn của kiểm toán trong những bối cảnh khác nhau.
- Có kỹ năng phân tích, tổng hợp, đánh giá dữ liệu và thông tin, tổng hợp ý kiến tập thể và sử dụng những thành tựu mới về khoa học công nghệ để giải quyết những vấn đề thực tế hay trừu tượng trong lãnh vực kiểm toán.

Năng lực tự chủ và trách nhiệm

- Tích cực, nhiệt tình trong công việc, với cuộc sống, đương đầu với mọi thách thức...
- Có ý thức cộng đồng, trách nhiệm công dân;
- Có tinh thần cầu tiến, hợp tác và giúp đỡ đồng nghiệp.
- Có đạo đức nghề nghiệp, ý thức tổ chức kỷ luật lao động và tôn trọng nội qui của cơ quan, doanh nghiệp;
- Có tác phong công nghiệp; Thích ứng nhanh với môi trường kinh doanh

2. CHUẨN ĐẦU RA

(Chuẩn đầu ra của người tốt nghiệp Đại học phải đạt Bậc 6 của Khung trình độ quốc gia Việt Nam được phê duyệt tại Quyết định số 1982/QĐ-TTg ngày 18/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ)

Nội dung	Ký hiệu	Mức độ đáp ứng của người học
Kiến thức	K1	Biết, hiểu và có thể vận dụng các quan điểm và nguyên lý cơ bản về kế toán – kiểm toán
	K2	Giải thích được những điểm cơ bản về chế độ kế toán, chuẩn mực kế toán Việt Nam, chuẩn mực kiểm toán Việt Nam
	K3	Biết, hiểu và có thể vận dụng những kỹ thuật và kiến thức thực tế để giải quyết các công việc phức tạp trong lãnh vực kiểm toán
	K4	Biết, hiểu và có thể vận dụng được các kiến thức nền tảng về các nguyên lý cơ bản, các quy luật tự nhiên và xã hội, kiến thức pháp luật có liên quan đến lãnh vực kế toán – kiểm toán
	K5	Biết, hiểu và có thể vận dụng được các kiến thức quản lý, điều hành liên quan đến lãnh vực kế toán – kiểm toán
Kỹ năng	S1	Sử dụng thành thạo tin học cơ bản và các phần mềm phục vụ công tác trong lãnh vực kiểm toán, đạt trình độ tin học văn phòng chuẩn quốc tế MOS (Microsoft Office Specialist) cấp độ Specialist (Microsoft Word, Microsoft Excel).
	S2	Sử dụng tiếng Anh giao tiếp ở trình độ trên trung bình , đạt trình độ đạt bậc 3/6 theo Khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam hoặc Toeic 405 hoặc tương đương.
	S3	Thực hiện thành thạo việc kiểm tra, ghi chép tài liệu kế toán, lập báo cáo kế toán/báo cáo thuế; lập kế hoạch, thực hiện các cuộc kiểm toán; phân tích và đưa ra những kết luận phù hợp về những vấn đề về kiểm toán dựa trên những cơ sở dữ liệu khác trong một đơn vị.
	S4	Thực hiện thành thạo các kỹ năng thuyết trình, phản biện, tổng hợp, đánh giá các vấn đề thuộc chuyên môn nghiệp vụ; kỹ năng tổ chức, làm việc theo nhóm.
Mức tự chủ và chịu trách nhiệm	A1	Tích cực, nhiệt tình tham gia công tác xã hội, đoàn thể.
	A2	Có tinh thần học tập để nâng cao trình độ; Hợp tác và giúp đỡ thành viên khác trong tập thể
	A3	Có đạo đức và trách nhiệm nghề nghiệp, ý thức tổ chức kỷ luật lao động
	A4	Phong cách làm việc chuyên nghiệp; Tác phong công nghiệp; có

Nội dung	Ký hiệu	Mức độ đáp ứng của người học
		khả năng thích ứng nhanh với sự thay đổi của kinh tế – xã hội, các yêu cầu của sự đổi mới trong lãnh vực kế toán – kiểm toán.
Vị trí việc làm	W	Sinh viên tốt nghiệp có thể làm việc tại các đơn vị và tổ chức trong xã hội như các doanh nghiệp sản xuất kinh doanh, dịch vụ, công ty kiểm toán, cơ quan kiểm toán nhà nước, ngân hàng, công ty bảo hiểm, các cơ quan tài chính, cục thuế, kho bạc, viện nghiên cứu kinh tế, tài chính, các trường đại học. Có thể đảm nhận các chức danh phụ trách kế toán, kế toán trưởng, tư vấn kế toán, kiểm toán viên nội bộ tại các doanh nghiệp, trợ lý kiểm toán viên tại các công ty kiểm toán độc lập, làm việc tại cơ quan kiểm toán nhà nước ...

3. THỜI GIAN ĐÀO TẠO: 3,5 năm

4. **KHỐI LƯỢNG KIẾN THỨC TOÀN KHÓA:** 121 tín chỉ (không kể giáo dục an ninh quốc phòng, giáo dục thể chất và kỹ năng mềm).

5. ĐỐI TƯỢNG TUYỂN SINH

Thực hiện theo qui chế tuyển sinh đại học, cao đẳng hệ chính quy hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

6. QUY TRÌNH ĐÀO TẠO

Căn cứ Quyết định số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15/05/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ, trên cơ sở hợp nhất Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 27/12/2007 và Thông tư số 57/2012/TT-BGDĐT ngày 27/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

7. ĐIỀU KIỆN TỐT NGHIỆP

Sinh viên được xét công nhận tốt nghiệp nếu hội đủ các điều kiện sau:

- Tích lũy đủ 121 tín chỉ (không kể giáo dục thể chất và giáo dục quốc phòng – an ninh) và thỏa các điều kiện theo Qui định ở Điều 29, chương V, Qui định về tổ chức đào tạo theo học chế tín chỉ của trường, ban hành tại Quyết định số 1194/QĐ/ĐHTCM-QLĐT, ngày 19/7/2012; Qui định về chuẩn đầu ra của trường đối với bậc đại học hệ chính quy.

- Điều kiện về trình độ tin học: (Theo Thông báo số 1193/TB-ĐHTCM ngày 08 tháng 11 năm 2016 của Hiệu trưởng trường Đại học Tài chính – Marketing Về việc hướng dẫn thực hiện Chuẩn đầu ra tiếng Anh và tin học đối với sinh viên các khóa đào tạo bậc đại học hệ chính quy).

- Đối với các khóa đào tạo có chuẩn đầu ra áp dụng chứng chỉ A, B tin học: áp dụng một trong các điều kiện sau:

- + Chứng chỉ tin học văn phòng quốc tế MOS cấp độ Specialist (MS. Word, MS. Excel) do Microsoft cấp.

- + Bằng tốt nghiệp Đại học hoặc Cao đẳng ngành Công nghệ thông tin hay Hệ thống thông tin quản lý hệ chính quy hoặc hệ vừa làm vừa học.